财务助理试用期总结与财务助理转正申请汇编

财务助理试用期总结

财务工作转正自我总结首先我要感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机 会。我于**20\*\***年**6**月**30**日成为公司的试用员工，担任会计一职，转眼间三个月试用 期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。进公司以来，本人尊 敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作 角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里 制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养 都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请 教，向他们学习，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。近三个月的工作， 培养了我仔细、认真、谦虚的工作态度。我的工作内容包括：预制金蝶记账凭证、上 报统计报表等。在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断 地发现自身问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升自己能力，认真 及时做好每一项任务，同时帮助同事做一些自己力所能及的事情。我非常珍惜此次工 作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同时 锻炼自己、提升自己短板，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。篇二：财 务主管转正自我鉴定财务主管转正自我鉴定本人在**20\*\***年的一年来，在公司领导和部 门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资深员工 和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，爱岗敬 业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率和模范带头作用。在工作 上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度 对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。通过进行政治理论学 习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时 使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能 力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基矗我廉洁自律，树立起劳 教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。我作为\*\*系统的一名财务领导，具有双 重身份。因此，在平时的工作中，既以一名\*\*工作人民的标准来要求自己，学习和掌 握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章値章。又以一名财会人员的 标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国 家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁在对新员工的传帮代上，本人配合公司人 才战略规**/fanwen/1600/**划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会 计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以 灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌输给新员工， 做好公司会计承前启后的工作。今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话： 我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以 适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长本人在**20\*\***年的一年来， 在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公 司一名资深员工和老财务工作者，以饱满的热情投入到工作中，以立足本职服务公司 为己任，爱岗敬业，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率和模范带 头作用。在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、 兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。通过 进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持 高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、 拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基矗我廉洁自 律，树立起劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。我作为\*\*系统的一名财务 领导，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名\*\*工作人民的标准来要求自 己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章償章。又以一 名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法 规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁在对新员工的传帮代上，本 人配合公司人才战略规**/fanwen/1600/**划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培 训新员工的会计工作技能，并以身作则传授良好的工作作风、工作态度和职业道德， 言传身教，以灵活机动的方式把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌 输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。今后的工作中，还是年初责任领导会议 上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与 业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长个人转正工 作总结我自**20\*\***年**x**月**x**日满怀希望和激情来到了 \*\*公司财务部开始了自己踏出校园 的职业生涯。转眼间，一年的时间过去了，这期间在公司各位同事的大力支持下，在 其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项 工作任务。通过一年多的实习锻炼，让我受益匪浅，从一个初出茅庐对世界充满好奇 和未知的学生，慢慢成长为一个名副其实的社会人和职业人。过去的一年，不管是在 工作，还是生活和学习方面，都得到了很大的提升，这期间特别感谢领导和同事给我 的帮助和提携。下面我将过去一年来自己的工作向大家做简要汇报：

一、转变思想，踏实工作，顺利完成从一个学生蛻变成一个职业人。首先，学习 方面，进入这家企业，让我有了理论结合实践的机会，更让我明白了，在学校学到扎 实的专业知识，对于会计工作的基础作用，同样，在工作的过程中我对自己的会计理 论有了新的认识。很多在学校学习的比较模糊的知识，在实践中得到了新的提升和认 识，理论的提升同样让我在实践中如鱼得水。

第二，工作方面，**x**年**x**月**x**日入职之后，我被安排到固定资产和在建工程岗位 上，由于在学校缺少实践的机会，加上对财务软件的生疏，刚开始的工作举步维艰。 但是，我虚心向自己的师傅和同事请教，从刚开始装订凭证到看着别人做的会计凭证 去模仿做账，到后来自己独立做账，再到后来系统的掌握做账、对账、出具财务报 表。虽然这个过程是个艰辛的过程，但是，艰辛过后的蜕变，让我现在可以得心应手 的处理各种账务。在这一年多的时间里，我也遇到很多问题，然而，领导对我的信任 令我信心满怀，不管怎样，我都不能让领导失望，由于我的认真和勤劳和领导师傅的 细心教导，每次都能较好的及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据， 在掌握自己本职工作的同时，也学会了关联业务的处理方法。因此，过去的这一年是 历练，也是蜕变，是一个渐变成长的过程。

第三，为人处事方面：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想 做好工作，首先要学会怎么样去做人。财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字 打交道，所以不允许粗心，而且财务部女同事多，男同事比较少，刚开会由于自己的 矜持，让我觉得是否会很难融入这个集体。但是，我刚进入公司的第一天，自己办公 室的同事对我就很热情，对我很是照顾，这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的 集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同 事交流着。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，我会经常请教他 们一些关于工作上的问题，他们都是很耐心的帮我答疑解惑。领导对我也很照顾，经 常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，不要放在心里，形成思想包袱，要敢于 担当，虚心学习和请教。而对于领导安排的事情，我会第一时间去完成，对于领导的 语重心长的教导，我会铭记在心。工作上，难免会和其他部门有交叉，这种交叉不仅 让我认识了很多新同事，也让我学会了怎么和各种人交往和相处，收获工作效果的同 时，也收获了很多朋友。

二、面对现实，迎难而上，克服自身不足，全面提升自己一年来，围绕自身工作 职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问 题和差距，主要有以下几方面不足：

**1**、 缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动 消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作 而工作。

**2**、 工作不很扎实，不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高

度，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大 的热情投入到工作中去。

**3**、 自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高工作方式方法上和 工作态度还有待改进。在过去一年的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从 原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很 大的提高，能够在规定时■间内出色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我 还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需 要不断继续学习以提高自身综合能力。在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正 申请，请上级领导给予批准。在今后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好 我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来**!\*\*x**二**0\*\***年**x**月**x**日 篇四：财务人员工作总结、自我鉴定**pwst**员工转正（定级）审批表篇五：财务会计人 员转正自我鉴定一、履行职务情况：在党组织和行领导的精心培育下和教导下，在部 门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想 上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如 下：思想上，积极参加政治学习，理解掌握邓小平理论知识和“三个代表"重要思 想，关心国家大事，拥护以为首的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的 各项方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向党组 织靠拢。工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，严格执行国家金融政策， 遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开 展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前 提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。学习上，自从参加工作以来，我从 没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现 状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论 水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务 水平不断提高。

二、今年取得成绩：

**1**、 今年“中国银行分行第七届业务技术比赛牡丹卡申请表信息输入比赛”中获 得市第一名。

**2**、 我参加电大学习，于今年顺利毕业，取得了会计大专文凭。

三、存在的主要问题:

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出 不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉 性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、 人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。针对以上问题，我今后的努力 方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对 提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融 业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极 配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要 不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提 供方便、快捷、准确的服务。

四、今后设想：时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的 东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技 巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，公文写作范文把自己培养成为一个 业务全面的银行员工，更好地规划自己的职业生涯，是我所努力的目标。当然，在一 些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己， 在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

篇二：财务试用期工作总结及转正申请。

试用期工作总结及转正申请尊敬的各位领导：我于**20\*\***年**01**月**15**日加入公司 财务部任出纳职位，在这三个月里，我在公司财务部及各位领导的领导下，在公司同 事的帮助下，我对公司经营模式和管理制度有了深入的认识和学习。现将这三个月的 工作总结如下：

**1**、 每日查询银行账户资金情况，随时掌握账户资金信息。

**2**、 每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制 度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，每周编 制《资金状态周报表》、《工作计划表》，月终编制《现金盘点表》，季度编制《季 度备用金及借支核查表》。

**3**、 逐笔、及时、准确登记现金、各个银行存款日记账。详细记录时间、用途等 细节信息以便对账时，方便、准确，以便更好的完成对账工作严格按照财务制度的要 求，审核费用报销、差旅费报销、付款申请等，完成现金、票据的收付业务。

**5**、 每月按时做好总公司、分公司员工的工资发放。

**6**、 月初将银行对账单余额与银行日记账余额核对，及时做《银行存款余额调节 表。

**7**、 每月按时申报各分公司的个人所得税、综合申报，每季度申报企业所得税， 及上传财务所表。

**8**、 完成领导交待的其他工作及配合各部门的工作。除上述几点日常工作外，要 做好出纳工作还要恪守良好的职业道德，保持严谨客观一丝不苟的工作态度；积极发 挥财务控制、监督的作用；加强的安全意识，现金、票据的安全保管；团结同事，提 升沟通能力以助于顺利完成各项工作。以上是我本人三个月在工作的一些体会和总 结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，认真做好本职工作，不断学习、了解 和掌握国家新的财经法律法规制度及公司各项规章制度，不断提高自己的业务水平和 知识技能。同时，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和 关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！申请人：财务试用期工 作总结**20\*\***年**3**月**4**日，我满怀希望和激情来到了深圳市视凯威光电有限公司，通过 面试与领导的交流之后，最后确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就 过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予 以总结。通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进 行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我 对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合（财务 助理试用期总结）作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做 人。为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字打交道，所以不允 许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧 张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自 己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自己先前的担心完全是庸 人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动， 对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一起上班，感 觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话说。工作期间， 他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都 是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。 领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决， 我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都 会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事 的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。工作业务方 面，在来到视凯威之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一 直都是接触的销售会计这一块的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到视凯 威之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还 要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟 实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工 记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我 都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三 个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账薄，出具财务报表，全部都是手工处理, 由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数 据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间中，我接触到了税 务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知 识，感受到了以前没有感受到的气氛。

篇三：财务出纳试用期转正申请工作总结财务出纳试用期转正申请工作总结两个 月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较认识，也能胜任这项工作。 以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个 月里，我在公司\*总和\*会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本 公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深化的学习。现对本职工作总结如下：

一、 一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从陌生到认 识及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态 虚心的、积极的心态是干好一切 工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以顺应新 的环境、应对新的工作挑战。

二、 在这期间，在财务和内勤上我作了如下详细工作。

**1**、 严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

**2**、 每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

**3**、 及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单填写税务申报表。

**5**、完成财务负责人交待的工作。经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些 成效。出纳工作看似简朴，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有肯定的 帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩 的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关怀和支持。

三、 要作好出纳工作绝不可以用“轻松"来形容，绝非“雕虫小技"，它是经济 工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合 格的出纳，必须具备以下的基本要求：

.学习、了解和把握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技 能。

1. 学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
2. 出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、 有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四. 很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后 的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法 律法规和先进的企业管理制度，以顺应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。 以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的 努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公 司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关怀，这是对我工作最大的肯定和 鼓舞，我真诚的表示感谢！篇四：财务经理试用期工作总结及转正申请转正申请尊敬 的公司各级领导：在这个硕果累累的金秋时节，我怀着非常期待的心情，非常荣幸的 加入了 **\*&amp**； **\*&amp**； \*这个云南地产行业的明星团队，**\*&amp**； **\*&amp**； \*在云南地产行业 虽然不是地产开发体量最大的房地产公司，并不影响公司拥有非常优秀的管理团队， 在业界更是名声鹊起口碑传遍。我非常珍惜这个学习历练的平台，相信这一定是我发 挥和提升个人能力的机遇，更是我人生的一个转折点。现就加入公司以来的学习、工 作等情况做以下总结和剖析，向公司的各位领导和同志们做以下汇报：加入公司后经 过简短的入职培训和环境熟悉，部门领导分配给我的工作内容是：**\*&amp**；**\*&amp**；\*项 目和**\*&amp ； \*&amp** ；\*园项目所涉及的云南**\*&amp** ； **\*&amp** ； \*有限公司、云南

**\*&amp** ； **\*&amp** ； \*投资有限公司、昆明**\*&amp** ； **\*&amp** ； \*开发有限公司、云南

**\*&amp ； \*&amp ；** \*置业有限公司（两个项目、四家公司）的财务管理、成本核算、预算 分析、计划控制、绩效考评和协助上级领导做好集团公司财务制度建设、税务筹划、 税收管理的工作。

一、 财务核算基础工作通过快速熟悉公司的财务制度、核算方法和工作流程，在 入职一周的时间内完成工作交接，并对原积压的工作进行赶补，使财务核算基础工作 与时间同步；结合公司财务核算要求梳理完善账务核算，并向上级主管领导提出合理 建议。

二、 深刻学习公司财务制度、财务管理规范和会计核算制度加强企业的财务管理 工作，其目的是要为企业的效益服务。神州天宇所开发的项目都有各自的背景和特 点，我重点从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，深刻理解并 掌握，以便在今后的工作中运用。

三、 项目公司财务工作目前的重点工作：

1. **\*&amp**； **\*&amp**； \*发展投资有限公司要求支付前期为**\*&amp**； **\*&amp**； \*项目垫付 费用，根据公司领导安排已经完成双方财务的对账工作，并对支付方式和处理办法提 出了建议。
2. **\*&amp； \*&amp； \***土地补偿款应交企业所得税的税收优惠 延期缴纳工作的

开展，在公司上级领导**\*&amp； \*&amp； \***的指导下做了申报前的政策理解、咨询、分析 和税局人脉资源调动的准备工作。

四、 发挥专长，做好参谋。通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执 行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的 问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。对公司的投资项目，能使 用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已 往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供 了财务依据。

五、 加强业务培训，提高工作能力。培养良好的专业知识学习提升储备的习惯， 坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真学习财务专业最新知识、信息，重点关注 国家宏观政策，特别是房地产政策，分析新政策对地产税收、金融的影响，收集、整 理、分析政策对项目的实际操作运用。

六、切实履行职责。作为项目公司的财务经理，依照《\*&**amp；\*&amp；\***有限公司 财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导的参 谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能 顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导 和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值。在工 作中得到了公司领导的支持和同事们的帮助，使我融洽快速地融入了工作团队，极大 增强了对**\*&amp；\*&amp；\***企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感。在 今后的工作中我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德 修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。 预祝**\*&amp； \*&amp； \***能取得良好的社会效益和经济效益。在此我申请正式成为公司的 一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！特此申请转正申请人：年月曰（实习期： **20\*\*. \*&amp； \*&amp； \*0. 31）**篇五：出纳转正申请试用期工作总结两个月试用期已经过 去，我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事 务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司 \*总和\*会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和 管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、 一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟 悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态一一虚心的、积极的心态是干好一切 工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新 的环境、应对新的工作挑战。

二、 在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

**1**、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

**2**、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

**3**、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单填写税务申报表。

**5**、完成财务负责人交待的工作。经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些 成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的 帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩 的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松"来形容，绝非“雕虫小技"，它是经济 工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合 格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技 能。
2. 学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
3. 出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、 有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四. 很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。当然，在今后 的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法 律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。 以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的 努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。

篇三：财务工作转正自我鉴定。

财务工作转正自我总结首先我要感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机 会。我于**20\*\***年**6**月**30**日成为公司的试用员工，担任会计一职，转眼间三个月试用 期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。进公司以来，本人尊 敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作 角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里 制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养 都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请 教，向他们学习，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。近三个月的工作， 培养了我仔细、认真、谦虚的工作态度。我的工作内容包括：预制金蝶记账凭证、上 报统计报表等。在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断 地发现自身问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升自己能力，认真 及时做好每一项任务，同时帮助同事做一些自己力所能及的事情。我非常珍惜此次工 作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同时 锻炼自己、提升自己短板，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来。

财务助理转正申请

转正申请书尊敬的公（来自：..）司领导：我于**20\*\***年**7**月**1**日进入\*\*公司财务部 实习。两个月里在公司领导和同事们的关心支持下，我在较短时间内适应了公司的工 作环境，也熟悉了公司的财务业务操作流程。现将两月来的工作情况总结如下：我的 主要工作是公司的会计助理，配合\*会计完成日常的账务处理、月末月初的结账报税 工作、公司各种费用票据的审核工作等。我以前有五年左右的财务工作经验，虽然这 是一个对我来说全新的行业，但是财务工作总有其相通之处，只要加以合理的融会贯 通，便能较快的熟悉公司的财务处理流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自 己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不 懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，熟悉了用友**U8**财务管理软件的 应用；学会了利用。**utlook**平台阅读、传达和处理公司的各类文件、通知、信息和公 告等，了解了公司各科室的工作流程。在领导和同事的耐心指导下，我积极学习新知 识，不懂的问题虚心向同事学习请教，学到了很多以前不曾学到的知识，提高和充实 了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心、团结同事，和公司 同事关系相处融洽而和睦。通过前一阶段的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很 多。从在原来的单位中被动的工作转变为在工作中发现问题并主动的学习解决，团队 合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导、自己都 满意。当然，我还有很多不足，比如处理问题的经验方面有待提高，财务管理方面的 经验还需要进一步的学习和积累，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学 习以提高自身综合能力。当然，我在这两个月的学习和工作中也发现了一些小小的问 题。比如费用报销方面有些票据的不合规之处，我也以邮件的形式报送给\*会计我个 人的一些看法和建议。在试用期结束之际，我郑重提出转为正式会计的申请，请公司 领导给予批准。在今后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工 作，为公司创造价值。申请人：**20\*\***年**9**月**10**日

篇二：财务工作转正申请

转正申请书尊敬的领导：我于**20\*\***年**5**月**10**日成为公司的试用员工，根据公司 的需要及我自己的专业方向，在公司资金财务部作为财务助理协助会计做好公司的财 务工作，后又因需要代理内勤工作。经过**3**个月的试用期转为公司的实习员工，从来 到公司至今天也已经有**10**个月了，在这期间不管是财务工作还是内勤工作我都能认 真、细心完成好，且具有较强的责任心和进取心、勤勉不懈，现申请转为公司正式员 工。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好 工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生 到职员的转变。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任 务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，感谢各位同事和领导对我的包 容和帮助使我不断提高充实自己。经过这近一年的工作，我现在已经能够处理公司的 帐务，整理部门内部各种资料，把握公司的财务运作流程，当然我还有很多不足，处 理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以 提高自己业务能力。这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多，我 明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业 会有更好的发展。在以后的工作中我将更加努力上进，与人为善、力求完美，不断的 提升自己的工作能力及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量，希望上级领导批 准转正。申请人：某某**20\*\***年**5**月**15**日

篇三：财务部员工会计转正申请试用员工转正申请书

财务部员工会计转正申请各位同仁大家好！

我自今年**2**月份到公司上班，现在已有\*\*月的时间，这期间在公司各位同任的大 力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较 好地完成各项工作任务。下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大 家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格 要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误

公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向 公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团 结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、 尽职尽责履行好自己的工作职责我在公司主要从事财务工作，为此我从以下 方面做了一些工作：

**1**、 建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的 帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班 后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发 票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格 执行公司的财经制度。

**2**、 正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严 格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表 和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

**3**、 及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财 务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出 现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋 和助手作用。另外，对其他人员在销售、釆购中有关不符合要求的做法，我也能及时 提醒和指出认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。**10**月初，税务部门对我公司进 行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多 与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保 护。

三、 存在的问题一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成 效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间 短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明 确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况 掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。最后，还想说三 点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望 大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对

我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上 下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配 合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经 营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工 是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家 一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。试用员工转正申请书试用员工转正申请 书尊敬的人事部：我于二四年六月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担 任\*\*一职，负责总经办内勤管理本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心， 勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技 巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间 能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极 学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高 自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以 致用，同公司共同发展、进步。三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮 助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎, 尊重服从；

、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求 还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在 今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相 信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大 的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公 司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合 格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从**20\*\***年**10**月起， 转正工资调整为\*\*元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境 界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不 断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的 共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级 领导批准转正。此致敬礼申请人：\*\*公司新员工转正总结我于**20\*\***年**X**月\*\*日开始到 公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉 已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、 非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学 习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、 帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工 作提供便利;